

ദരണദാഷ മാതൃദാഷ

നം.എച്ച്(4)/13982/15/ഡി.പി.ഐ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
തിരുവനന്തപുരം തീയതി 07.03.2015

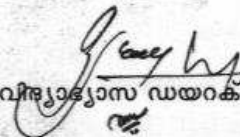
സർക്കുലർ

വിഷയം: പൊ.വി- സ്കൂൾ കലണ്ടർ മാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

സൂചന:

സ്കൂൾ കലണ്ടർ മാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

- 1) സ്കൂൾ കലണ്ടർ മാറ്റത്തിനായുള്ള അപേക്ഷകൾ നിർദ്ദിഷ്ട അദ്ധ്യയന വർഷാരംഭത്തിന് രണ്ട് മാസം മുൻപ് ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) സ്കൂൾ പ്രധാനാധ്യാപകനായിരിക്കണം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.
- 3) എയ്ഡഡ് സ്കൂളാണെങ്കിൽ മാനേജരുടെ സമ്മതപത്രം നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- 4) സ്കൂൾ കലണ്ടർ മാറ്റത്തിന് സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ, പി.ടി.എ ജനറൽബോഡി എന്നിവയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമായതിന്റെ രേഖകളുടെ പകർപ്പുകൾ പ്രധാനാധ്യാപകൻ മേലൊപ്പ് വച്ച് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 5) സ്റ്റാഫ് കൗൺസിൽ, പി.ടി.എ ജനറൽബോഡി എന്നിവയുടെ അജണ്ടയിൽ സ്കൂൾ കലണ്ടർ മാറ്റം ഒരു ഇനമായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ആയത് അംഗങ്ങളെ മുൻകൂട്ടി ഒരു നോട്ടീസ് മുഖാന്തിരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. പ്രസ്തുത നോട്ടീസിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് പ്രധാനാധ്യാപകന്റെ മേലൊപ്പ് സഹിതം അപേക്ഷയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 6) സ്കൂൾ സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ വാർഡ് മെമ്പർ/കൗൺസിലറുടെ ശുപാർശ നിർബന്ധമായും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.
- 7) പൂർണ്ണ രൂപത്തിലുള്ള അപേക്ഷ പ്രധാനാധ്യാപകൻ അതാത് ജില്ല/ഉപജില്ലാ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതും ആയതിൽ പ്രസ്തുത ഓഫീസർ വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി ശുപാർശ സഹിതമായിരിക്കണം നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അപേക്ഷകൾ ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്.


പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർമാർക്കും
2. എല്ലാ ജില്ല/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർമാർക്കും
3. എല്ലാ സ്കൂൾ പ്രധാനാധ്യാപകർക്കും (ജില്ലാ/ഉപജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ ഓഫീസർ മുഖാന്തിരം)

SIs/12/3/15